

# Ausgangsrechnungen erfassen, bearbeiten & versenden

Es können alle Ausgangsrechnungen gleich in LotzApp erstellt werden → [Rechnung erzeugen](#)

Folgende Felder sind für die Erstellung der Rechnung unbedingt notwendig: [Rechnungskopf erfassen](#)

- **Datum**
- **Kunde**
- **Steuervermerk**

Um noch eine bessere Übersicht zu erhalten, können noch folgende Felder optional ausgefüllt werden:

- **Zahlungsmethode** → [Zahlungsmethoden](#)
- **Steuerart (WICHTIG:** wurde die Steuerart bereits beim anlegen der Adresse des Kunden eingetragen, wird diese hier automatisch übernommen)

Danach ist es noch notwendig die Rechnungspositionen zu erfassen → [Rechnungspositionen erfassen](#)

Die Rechnung kann nun auf verschiedene Arten an den Kunden verschickt werden:

[Rechnungsübersicht & Rechnungsstatus ändern](#)

- 
- → [Mailboxen anlegen/bearbeiten](#) → [E-Mail-Adressen](#) → [Vorlagen](#) → [E-Mail versenden](#)
- 

Um die Ordnung in den Ausgangsrechnungen beizubehalten ist es von Vorteil den Rechnungsstatus immer aktuell zu halten bzw. alle erforderlichen Änderungen gleich in LotzApp durchzuführen:

→ [Rechnungsübersicht & Rechnungsstatus ändern](#)

→ [Rechnungsstatus zurücksetzen](#)

→ [Rechnung stornieren](#)

---

Revision #12

Created 4 August 2022 12:32:58 by Michaela König

Updated 5 August 2022 09:49:26 by Michaela König