

Dokueintrag anlegen

Es können Informationen und Dokumente über einen Dokueintrag bei der jeweiligen Adresse angehängt werden.

Zuerst gibt man die jeweilige Information im weißen Feld "Dokueintrag" ein. Danach klickt man auf **Dokueintrag anlegen**. Nun scheint ein weiterer Button auf, um Dokumente beim jeweiligen Dokueintrag anzuhängen.

The image shows a software interface for creating a 'Dokueintrag' (document entry). The main form is titled 'Dokumandant' and contains various input fields for personal and contact information. The sidebar on the right contains a menu with options like 'NEUE ADRESSE', 'neue Adresse anlegen', and 'Gruppen zuordnen:'. A red box highlights the 'Dokueintrag anlegen' button in the sidebar.

Dokumandant

Adressart: Person/Familie

Anrede:

Titel:

Nachname: Dokumandant

Vorname:

Anschrift: Weberberg 8

Land: Österreich

PLZ: 4283

Ort: Bad Zell

Telefon: Telefonnummer hinzufügen

Fax:

E-Mail: E-Mail-Adresse hinzufügen info@lotzapp.org (Dokumandant) X

://www.beispiel.de):

Newsletter: Ja

Bemerkung:

Suchcode:

Betreuer:

Betreuer 2: Patricia Scherhauber-Böhmer

Kundenrabatt: 10,00 %

ahlungsmethode AR:

NEUE ADRESSE

neue Adresse anlegen

Lieferant: 0 X

als Kunde definieren

Produzent: X

als Interessent definieren

Gruppen zuordnen:

Firmenkunden

Gastronomie

Händler

Mitgliedsbeitrag monatlich

Privatkunden

Vermittler

Übersicht Pfand

Info/Übersicht

Dokueintrag

Dokueintrag anlegen

Michaela König
Neuer Eintrag
2024-08-06 11_46_41-LotzApp – Mozilla Firefox.png
2024-08-06 11_43_59-Einstellungen.png
Dokumandant

06.08.24

Bestehende Dokueinträge können im Modul Stammdaten bearbeitet/gelöscht werden → **Übersicht Dokueinträge**

Revision #3

Created 18 November 2024 13:29:19 by Michaela König

Updated 20 November 2024 06:18:36 by Michaela König