

Importieren

Beim Import muss darauf geachtet werden, dass der richtige Fileaufbau verwendet wird. Der Fileaufbau ist derselbe wie beim Exportfile

Tipp: wenn sie den Fileaufbau nicht kennen, exportieren sie zuerst beliebige Daten. Löschen sie die Datensätze und verwenden das nun „leere“ File mit den Spaltenüberschriften zur Erstellung des Importfiles.

ACHTUNG: Jeder Datensatz hat eine eindeutige ID in der ersten Spalte des Import. bzw. Exportfiles. Bleibt diese Spalte im Importfile leer, werden neue Datensätze angelegt. Ist diese Spalte befüllt, wird der Datensatz mit der korrespondierenden ID durch den Inhalt der Zeile aktualisiert, es wird kein neuer Datensatz angelegt.

Sollen als viele Datensätze auf einmal geändert werden, sollten zuerst alle Datensätze exportiert werden und dann im Exportfile geändert werden. die zweite Möglichkeit ist die Massendatenpflege, die direkt in LotzApp stattfindet, aber auf bestimmte Felder beschränkt ist.

Lieferantendateien (Listen):

Folgende Felder können in LotzApp importiert werden:

Alle Feldnamen müssen KLEIN geschrieben werden (einzige Ausnahme: UID)!

Feldname	Opt.	Funktion
----------	------	----------

lieferantenkonto		<p>sind 5 oder 6-stellige Nummern; beginnen immer mit der Nummer 3 "-1" = es wird automatisch ein Konto vergeben "-2" = es wird kein Konto vergeben; Lieferanten werden nur als "Lieferant" definiert WICHTIG: Möchte man bereits bestehende Adressen nur aktualisieren, gibt man in diesem Feld die Nummer der bereits bestehenden Adresse ein, dann wird die Adresse mit den neuen Daten der Import-Datei aktualisiert und nicht nochmal neu angelegt.</p>
kundenkonto		<p>sind 5 oder 6-stellige Nummern; beginnen immer mit der Nummer 2 "-1" = es wird automatisch ein Konto vergeben "-2" = es wird kein Konto vergeben; Kunden werden nur als "Kunde" definiert WICHTIG: Möchte man bereits bestehende Adressen nur aktualisieren, gibt man in diesem Feld die Nummer der bereits bestehenden Adresse ein, dann wird die Adresse mit den neuen Daten der Import-Datei aktualisiert und nicht nochmal neu angelegt.</p>
typ		Firma wird mit "0" definiert; Personen werden mit "1" definiert
name		Firma; bei Personen wird dieses Feld für den Nachnamen genutzt
name2		Vorname; Namenszusatz
titel		Titel der jeweiligen Person
anrede		Herr, Frau,..
land		1 = Österreich; 2 = Deutschland,.. (Wird eine Liste mit allen Ländern benötigt, dann melde dich kurz bei deinem LotzApp-Betreuer)
plz		Postleitzahl
ort		
anschrift		Straße + Hausnummer

telefon		in diesem Feld können beliebig viele Telefonnummern eingetragen werden WICHTIG: die einzelnen Nummern müssen mit einem Komma getrennt werden; Formatierung ist egal
email		in diesem Feld können beliebig viele E-Mail Adressen eingetragen werden WICHTIG: die einzelnen Adressen müssen mit einem Komma getrennt werden
UID		UID-Nummer
homepage		Website
text1		hier können Anmerkungen eingetragen werden
fax		Fax
kdnr		Kundennummer/Mitgliedsnummer
geburtsdatum		Geburtsdatum kann wie folgt eingegeben werden: yyyy-mm-dd oder dd.mm.yyyy
gruppe		Adressgruppe - hier kann die Ziffer einer bestehende Gruppe eingetragen werden oder der Name einer Gruppe die neu angelegt werden soll
lfbis		LFBIS Nr.
suchcode		Suchcode
lfnr		Lieferantenummer
lieferanschrift		Lieferanschrift
lieferplz		PLZ für Lieferanschrift
lieferort		Lieferort
lieferkondition		ID von Lieferkondition (Aufträge/Lieferkonditionen)
zahlungsmethode		ID von Zahlungsmethoden (AR/Zahlungsmethoden)
kundenrabatt		Kundenrabattwert 5 = 5%
kurzname		Kurzname

Die Datei muss immer als CSV abgespeichert werden.

- Zeichensatz: Unicode (UTF-8)
- Feldtrenner: Strichpunkt ";"

Revision #25

Created 15 June 2021 16:03:03 by Admin

Updated 20 November 2024 06:18:36 by Michaela König