

# Rechnungen als bezahlt markieren

Es gibt drei Varianten um eine Rechnung als bezahlt zu markieren:

**WICHTIG: Die Variante 1 ist immer als Standard Variante hinterlegt. Möchte man eine andere Variante nutzen, dann bitte einfach kurz an einen LotzApp-Betreuer für die Umstellung wenden.**

## 1. Variante:

Rechnung auf bezahlt setzen ohne beliebiges Datum:

Setzt man in der orange markierten Spalte ein Häkchen bei der AR, wird die Rechnung automatisch mit dem heutigem Datum als bezahlt markiert:

Adressen	AR	ER	Angebot	Artikel	Lieferscheine	Bestellung	WE-Lieferschein	Warenbewegungen	Produktion	Kassensystem	Konten/Kassen	Aufträge	Buchhaltung	Anlagen	Aufgaben
23020006	17.02.23	Berger Manuel	i	4,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X							
23020005	17.02.23		i	0,00 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	B	X							
23020004	17.02.23	Berger Manuel	i	4,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X							
23020003	17.02.23	Berger Manuel	i	4,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X							
23020001	13.02.23	Berger Manuel	i	0,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X							
22120001	01.12.22		i	-320,96 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	B	X							

6 Monate

alle Rechnungen

Monat wählen

offene Rechnungen

Adressen	AR	ER	Angebot	Artikel	Lieferscheine	Bestellung	WE-Lieferschein	Warenbewegungen	Produktion	Kassensystem	Konten/Kassen	Aufträge	Buchhaltung	Anlagen	Aufgaben
23020006	17.02.23	Berger Manuel	i	4,00 €	VIEW / PRT / @	<input checked="" type="checkbox"/>	B	X							
23020005	17.02.23		i	0,00 €	VIEW / PRT	<input checked="" type="checkbox"/>	B	X							
23020004	17.02.23	Berger Manuel	i	4,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X							
23020003	17.02.23	Berger Manuel	i	4,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X							
23020001	13.02.23	Berger Manuel	i	0,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X							

6 Monate

alle Rechnungen

Monat wählen

offene Rechnungen

## 2. Variante:

Rechnung mit beliebigem Datum auf bezahlt setzen:

Setzt man eine AR auf bezahlt, so erscheint nun ein weiteres Feld. Hier kann man nun ein beliebiges Datum auswählen, an dem die Rechnung bezahlt wurde:

Adressen	AR	ER	Angebot	Artikel	Lieferscheine	Bestellung	WE-Lieferschein	Warenbewegungen	Produktion	Kassensystem	Konten/Kassen	Aufträge	Buchhaltung	Anlagen	Aufgaben
23020006	17.02.23	Berger Manuel	i	4,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X							
23020005	17.02.23		i	0,00 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	B	X							
23020004	17.02.23	Berger Manuel	i	4,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X							
23020003	17.02.23	Berger Manuel	i	4,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X							
23020001	13.02.23	Berger Manuel	i	0,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X							
22120001	01.12.22		i	-320,96 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	B	X							

6 Monate

alle Rechnungen

Monat wählen

offene Rechnungen

Bezahlt am:

2023-02-28

OK

Abbrechen

### 3. Variante:

Setzt man eine AR auf bezahlt, erscheint rechts im Schirm ein weiteres Feld:

Adressen	AR	ER	Angebot	Artikel	Lieferscheine	Bestellung	WE-Lieferscheine	Warenbewegungen	Produktion	Kassensystem	Konten/Kassen	Aufträge	Buchhaltung	Anlagen	Aufgaben
23020006	17.02.23	Berger Manuel						4,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X			
23020005	17.02.23	Berger Manuel						0,00 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	B	X			
23020004	17.02.23	Berger Manuel						4,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X			
23020003	17.02.23	Berger Manuel						4,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X			
23020001	13.02.23	Berger Manuel						0,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X			
22120001	01.12.22							-320,96 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	B	X			

6 Monate  
alle Rechnungen  
Monat wählen  
offene Rechnungen

24,18

erledigt: ☒

2023-02-28

Überweisung

Bezahlung speichern

Feldname	Opt.	Funktion
<b>Betrag</b> (1. Feld)		hier wird der Betrag von der Rechnung angezeigt
<b>Datum</b> (2. Feld)		hier wird das Datum eingegeben, an dem die AR bezahlt wurde
<b>Zahlungsart</b> (3. Feld)		hier kann ausgewählt werden, wie die Rechnung bezahlt wurde z.B. Bar, Vorkasse, Überweisung,...)

Im ersten Feld kann nun der tatsächlich bezahlte Betrag eingegeben werden:

#### Beispiel 1:

Hat der Kunde z.B statt 24,18 nur 24,00 überwiesen kann man das hier eintragen. Wird der Betrag verändert wird das Häkchen bei "erledigt" entfernt. Ist die Rechnung trotzdem abgeschlossen, setzt man das Häkchen einfach wieder. Somit wird die Rechnung als bezahlt markiert und trotz abweichendem Betrag abgeschlossen.

☐ erledigt:

2023-02-28

Überweisung

Bezahlung speichern

Wählt man die bezahlte Rechnung nochmal mit **[b]** aus, kann man die zuvor eingegeben Daten einsehen:

23020001	13.02.23	Berger Manuel	0,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X
22120001	01.12.22		-320,96 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	B	X
22110002	30.11.22	Jürgen Panholzer	24,18 €	VIEW / PRT	<input checked="" type="checkbox"/>	B	X
22110001	30.11.22	Führer	-1.131,00 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	B	X

Adressen AR ER Angebot Artikel Lieferscheine Bestellung WE-Lieferschein Warenbewegungen Produktion Kassensystem Konten/Kassen Aufträge Buchhaltung Anlagen Aufgaben

Datum: 2022-11-30

Kunde: Jürgen Panholzer

Ansprechperson:

Auftrag:

Betreff:

Betreff, weitere Textzeilen:

lt. Lieferschein 22040001 vom 08.04.2022

Zahlungsmethode:

Steuervermerk: Umsatzsteuer Österreich (Standard)

Sprache:

Betreuer:

ExtNr.: 0

Grußformel:

Rechnungsnr.: 22110002

Bezahl am: 28.02.2023

Status:

Netto: 22,80 €

MwSt.: 1,38 €

Brutto: 24,18 €

Zahlungen:

28.02.23 Überweisung 24,00

Positionen Aufträge

## Beispiel 2:

Wurde nur eine Teilzahlung überwiesen, kann das hier nun auch eingetragen werden. Hier gibt man den überwiesenen Betrag ins Feld ein. Hier ist es nun wichtig, dass man das Häkchen bei "erledigt" NICHT setzt. Klickt man nun auf **Bezahlung speichern**, bleibt die Rechnung bei den offenen Ausgangsrechnungen als Teilzahlung stehen:

☐ erledigt:

2023-02-28

Überweisung

Bezahlung speichern

23020001	13.02.23	Berger Manuel	0,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X
22120001	01.12.22		-320,96 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	B	X
22110002	30.11.22	Jürgen Panholzer	24,18 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	B	X
22110001	30.11.22	Führer	-1.131,00 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	B	X
22100003	28.10.22	BIO Bäckerei Schneider	1,80 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	B	X
22100004	10.10.22	Friedrich Sabine	100,00 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	B	X

6 Monate  
alle Rechnungen  
Monat wählen  
offene Rechnungen

Wählt man die Rechnung nun nochmal aus, wird rechts im Feld gleich der noch offene Betrag vorgeschlagen:

23020001	13.02.23	Berger Manuel	0,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22120001	01.12.22		-320,96 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22110002	30.11.22	Jürgen Panholzer	24,18 €	VIEW / PRT	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22110001	30.11.22	Führer	-1.131,00 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22100003	28.10.22	BIO Bäckerei Schneider	1,80 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22100004	10.10.22	Friedrich Sabine	100,00 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22100001	10.10.22	Berger Manuel	200,00 €	VIEW / PRT / @	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22100006	07.10.22	Gärtnerei Langholzer	-414,48 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22100005	07.10.22	Kreiner Sarah	-32,51 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22090001	14.09.22	Gärtnerei Langholzer	738,00 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22070001	15.07.22	Fleischerei Sandhofer	-155,99 €	VIEW / PRT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6 Monate

alle Rechnungen

Monat wählen

offene Rechnungen

SUCHEN

2023-02-28

RE-NUMMER (ZUM KOPIEREN)

neue Rechnung anlegen

Laufschritten

12,18 erledigt: ☒

2023-02-28

Überweisung

Bezahlung speichern

Alle Zahlungen können innerhalb von 24 Stunden wieder gelöscht werden. Hierzu wählt man die Rechnung aus (**b**) und klickt danach einfach auf das **X**:

Adressen
AR
ER
Angebot
Artikel
Lieferscheine
Bestellung
WE-Lieferschein
Warenbewegungen
Produktion
Kassensystem
Konten/Kassen
Aufträge
Buchhaltung
Anlagen
Aufgaben

Datum: 2022-11-30

Kunde: Jürgen Panholzer

Ansprechperson:

Auftrag:

Betreff:

Betreff, weitere Textzeilen:

lt. Lieferschein 22040001 vom 08.04.2022

Zahlungsmethode:

Steuervermerk: Umsatzsteuer Österreich (Standard)

Sprache:

Betreuer:

ExtNr.: 0

Rechnungsnr: 22110002

Status:

Netto: 22,80 €

MwSt.: 1,38 €

Brutto: 24,18 €

Zahlungen:

28.02.23 Überweisung 12,00

Revision #8

Created 28 February 2023 07:35:11 by Michaela König

Updated 28 February 2023 12:14:43 by Michaela König