

Rechnungskopf erfassen

Nach der Anlage öffnet sich automatisch das Rechnungsdetail.

LotzApp

Dokumentant *Me*

Adressen

AR

ER

Angebot

Artikel

Lieferscheine

Bestellung

WE-Lieferschein

Warenbewegungen

Produktion

Kassensystem

Konten/Kassen

Aufträge

Buchhaltung

An

Kalender

ZFS

Stammdaten

Datum:

2022-03-17

Kunde:

Kreiner Sarah

B

Auftrag:

...

Betreff:

...

Betreff, weitere Textzeilen:

...

Rechnungsnr:

22030005

Status:

Netto:

29,55 €

MwSt.:

2,96 €

Brutto:

32,51 €

Zahlungsmethode:

...

Steuervermerk:

Umsatzsteuer Österreich (Standard)

...

Sprache:

Deutsch

...

Positionen:

Pos.	Menge	Einheit	Artikel	Einzelpreis	Gesamtpreis	MwSt. %		
1	1,000	mal	Bio Faschiertes	10.55	10,55 €	10	B	X
2	1,000	mal	Bio Rindergulasch	14.80	14,80 €	10	B	X
3	1,000	mal	Bio Frankfurter	4.20	4,20 €	10	B	X

Neue Position hinzufügen:

Artikel ...

oder

Position ohne Artikel hinz.

Position hinzufügen

Seiteumbrüche manuell bearbeiten

Im AR-Rechnungskopf können folgende Felder erfasst werden:

Feldname	Opt.	Funktion
Datum		Ist das Belegdatum der Rechnung. Bei der Anlage des Rechnungssatzes wird immer das Tagesdatum vergeben. Dieses kann manuell überschrieben werden
Kunde		Hier kann der Kunde eingegeben werden, an den die Rechnung gestellt wird. Momentan können alle angelegten Adressen in der Rechnung als Kunde hinterlegt werden. Mit B kann der gerade ausgewählte Kunde bearbeitet werden. Über einen Parameter kann gesteuert werden, dass nur Kunden und nicht alle Adressen angezeigt werden
Auftrag		Hier kann die Rechnung mit Aufträgen (oder Kostenstellen) verknüpft werden.

Feldname	Opt.	Funktion
Betreff		Ein Betreff für die Rechnung kann hier eingegeben werden
Betreff, weitere Textzeilen		Hier können weitere, längere Texte eingegeben werden. Der Betreff fungiert wie eine Überschrift (ist auch Fett dargestellt am Dokument) für die weiteren Textzeilen
Zahlungsmethode		Ist die Zahlungsmethode, die für die Rechnung verwendet werden soll. Es können Zahlungsmethoden im korrespondierenden Menüpunkt selbst angelegt werden (Zahlungsmethoden)
Steuervermerk		Für normale Rechnung wird „Umsatzsteuer Österreich“ hinterlegt. Hier liegen 20% USt dahinter. Mittels Dropdown können andere Steuersätze ausgewählt werden (xxxx Emanuel die Liste folgt den Codes, die BMD (verwenden die meisten Steuerberaterin Ö und DE) verwendet)
Sprache		Legt fest, in welcher Sprache die Rechnung erstellt wird. Momentan ist Deutsch und Englisch möglich
Grußformel		Dieses Feld ist nur sichtbar, wenn die Sprache auf Englisch gestellt ist. Hier kann eine englische Grußformel hinterlegt werden, die dann auf der Rechnung verwendet wird
Alternative Anschrift		Dieses Feld kann nur befüllt werden, wenn am Adressstamm des Kunden eine „weitere Adresse“ hinterlegt ist. Wird das Feld hier befüllt, wird die ausgewählte Adresse anstelle der „Hauptadresse“ für die Rechnungserstellung verwendet

Auf der rechten Seite des Rechnungskopfs werden ebenfalls mehrere Felder angezeigt:

Feldname	Opt.	Funktion
Rechnungsnummer		Ist die Rechnungsnummer, die aufgrund des hinterlegten Nummernkreises automatisch vergeben wurde
Status		Xxxx Emanuel - der ändert sich aber nicht, egal was ich tue oder?

Feldname	Opt.	Funktion
Netto		Ist die Summe der Nettobeträge der Einzelpositionen
MwSt		Ist die Summe der MwSt der Einzelpositionen
Brutto		Ist die Summe der Bruttobeträge der Einzelpositionen

Revision #6

Created 15 April 2022 07:06:51 by Michaela König

Updated 28 February 2023 12:14:43 by Michaela König