

# Aufgabe anlegen

- neue Aufgabe anlegen
- Intervall anlegen
- bereits angelegte Aufgaben bearbeiten
- Aufgabe abschließen

# neue Aufgabe anlegen

Um eine neue Aufgabe anzulegen gibt man den gewünschten Namen der Aufgabe im Feld rechts im Schirm ein und klickt danach auf `neue Aufgabe anlegen`



Feldname		Funktion
<b>Name</b>		Name der Aufgabe
<b>Liste</b>		hier kann der Aufgabe eine Liste zugeordnet werden
<b>Anlage</b>		
<b>Datum</b>		Datum an dem die Aufgabe erledigt werden soll
<b>Uhrzeit</b>		Uhrzeit bis wann die Aufgabe erledigt werden soll
<b>User</b>		Hier kann man einem User die Aufgabe zuteilen
<b>Priorität</b>		hier kann man der Aufgabe eine Priorität zuteilen
<b>*Bemerkung</b>		hier kann man noch Bemerkungen hinzufügen
<b>Mandant</b>		
<b>Auftrag</b>		hier kann man der Aufgabe einen Auftrag zuweisen
<b>Arbeit</b>		
<b>Dauer</b>		Dauer der Aufgabe
<b>Intervall</b>		Intervall anlegen
<b>Fällig bei(h/km)</b>		
<b>Übernahme bestätigen</b>		

### Rechnungen erfassen

Name: Rechnungen erfassen

Liste: Buchhaltung

Anlage: Anlage wählen

Datum: 2022-06-08

Uhrzeit: 00:00

User: [User]

Priorität: keine

Bemerkung: [Textfeld]

Mandant: [Auswahl]

Auftrag: [Auswahl]

Arbeit: Arbeit wählen

Dauer: 0,00 h 0 min

Intervall: kein Intervall

Fällig bei (h/km): 0

Übernahme bestätigen: keine Übernahme erforderlich

User: [User] [X]

User hinzufügen

Erinnerungen:

1 Minuten

Erinnerung hinzufügen

SUCHEN

NEUE AUFGABE

neue Aufgabe anlegen

Listen

Dokueintrag

Dokueintrag anlegen

# Intervall anlegen

Um einen Intervall anlegen zu können klickt man zuerst auf **B**

The screenshot shows the 'Rechnungen erfassen' form. The 'Intervall' field is currently set to 'kein Intervall' and is circled in red. A red 'B' icon is visible next to the field. The form includes various other fields such as 'Name', 'Liste', 'Anlage', 'Datum', 'Uhrzeit', 'User', 'Priorität', 'Bemerkung', 'Mandant', 'Auftrag', 'Arbeit', 'Dauer', 'Fällig bei (h/km)', and 'Übernahme bestätigen'.

Danach kann man auswählen ob die Aufgabe **regelmäßig, wöchentlich oder monatlich** erledigt werden soll

The screenshot shows the 'Rechnungen erfassen' form with the 'Intervall' field expanded. The options are 'regelmäßig', 'Tag in Monat', 'Wochentag in Monat', and 'kein Intervall'. The 'regelmäßig' option is highlighted with a red box. The 'B' icon is still present next to the field.

Dann wählt man noch einen Tag aus, an dem die Aufgabe erledigt werden soll

Adressen AR ER Angebot Artikel Lieferscheine Bestellung WE-Lieferschein Warenbewegungen Produktion Kassensystem Konten/Kassen Aufträge Buchhaltung Anlagen **Aufgaben** Webshop Mail SV Kalender

ZFS Stammdaten

### Rechnungen erfassen

Name: Rechnungen erfassen

Liste: Buchhaltung

Anlage: Anlage wählen

Datum: 2022-06-08

Uhrzeit: 00:00

User: [Ausgewählter Benutzer]

Priorität: keine

Bemerkung:

Mandant:

Auftrag:

Arbeit: Arbeit wählen

Dauer: 0,00 h 0 min

Intervall: **jeder 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. letzte**

Fällig bei (h/km): 0

Übernahme bestätigen: keine Übernahme erforderlich

**User:** [Ausgewählter Benutzer]

**Erinnerungen:** 1 Minuten

SUCHEN

NEUE AUFGABE

neue Aufgabe anlegen

Listen

Dokueintrag

Dokueintrag anlegen

Nun wählt man noch aus wie of die Aufgabe erledigt werden muss (z.B. jedes Monat; alle 2 Monate,..)

Adressen AR ER Angebot Artikel Lieferscheine Bestellung WE-Lieferschein Warenbewegungen Produktion Kassensystem Konten/Kassen Aufträge Buchhaltung Anlagen **Aufgaben** Webshop Mail SV Kalender

ZFS Stammdaten

### Rechnungen erfassen

Name: Rechnungen erfassen

Liste: Buchhaltung

Anlage: Anlage wählen

Datum: 2022-06-08

Uhrzeit: 00:00

User: [Ausgewählter Benutzer]

Priorität: keine

Bemerkung:

Mandant:

Auftrag:

Arbeit: Arbeit wählen

Dauer: 0,00 h 0 min

Intervall: **jeder 15. alle ? Monate: 1 2 3 4 5 6 8 12**

Fällig bei (h/km): 0

Übernahme bestätigen: keine Übernahme erforderlich

**User:** [Ausgewählter Benutzer]

**Erinnerungen:** 1 Minuten

SUCHEN

NEUE AUFGABE

neue Aufgabe anlegen

Listen

Dokueintrag

Dokueintrag anlegen

Nun wurde ein Intervall angelegt

Adressen AR ER Angebot Artikel Lieferscheine Bestellung WE-Lieferschein Warenbewegungen Produktion Kassensystem Konten/Kassen Aufträge Buchhaltung Anlagen **Aufgaben** Webshop Mail SV Kalender

ZFS Stammdaten

### Rechnungen erfassen

Name: Rechnungen erfassen

Liste: Buchhaltung

Anlage: Anlage wählen

Datum: 2022-06-15

Uhrzeit: 00:00

User: [Ausgewählter Benutzer]

Priorität: keine

Bemerkung:

Mandant:

Auftrag:

Arbeit: Arbeit wählen

Dauer: 0,00 h 0 min

Intervall: **jeder 15. im Monat**

Fällig bei (h/km): 0

Übernahme bestätigen: keine Übernahme erforderlich

**User:** [Ausgewählter Benutzer]

**Erinnerungen:** 1 Minuten

SUCHEN

NEUE AUFGABE

neue Aufgabe anlegen

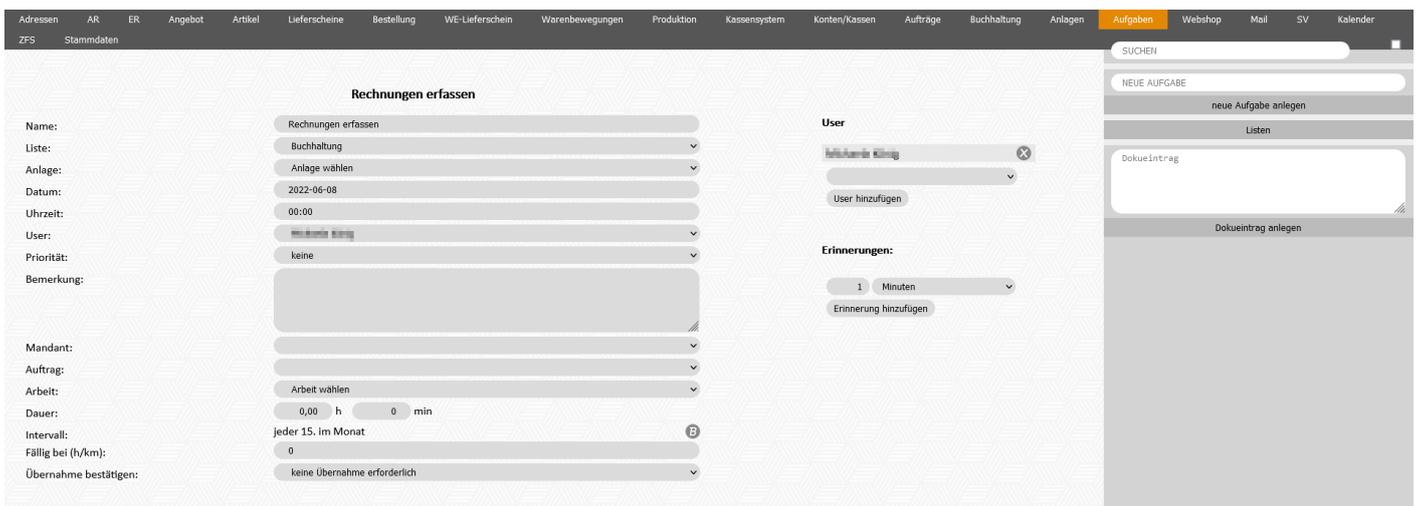
Listen

Dokueintrag

Dokueintrag anlegen

# bereits angelegte Aufgaben bearbeiten

Um bereits angelegte Aufgaben bearbeiten zu können klickt man auf **B**



Um Informationen zu der jeweiligen Aufgabe einzusehen (z.B. wer die Aufgabe angelegt hat) klickt man auf **i**



Adressen AR ER Angebot Artikel **Lieferscheine** Bestellung WE-Lieferschein Warenbewegungen Produktion Kassensystem Konten/Kassen Aufträge Buchhaltung Anlagen **Aufgaben** Webshop Mail SV Kalender

ZFS Stammdaten

### Rechnungen erfassen

Fällig am: 08.06.2022  
Intervall: jeder 15. im Monat  
nächstes Mal fällig am: 15.07.2022  
Liste: Buchhaltung  
Ersteller:   
Bemerkung:

**Verknüpfte Anlagen**

**User**  


SUCHEN

NEUE AUFGABE

neue Aufgabe anlegen

Listen

Dokueintrag

Dokueintrag anlegen

Um eine Aufgabe zu löschen klickt man auf 

Adressen AR ER Angebot Artikel Lieferscheine Bestellung WE-Lieferschein Warenbewegungen Produktion Kassensystem Konten/Kassen Aufträge Buchhaltung Anlagen **Aufgaben** Webshop Mail SV Kalender

ZFS Stammdaten

Neue Aufgaben:

Waren einkaufen			Abschließen			
-----------------	--	--	-------------	---	---	---

Kommende Aufgaben:

Rechnungen erfassen	08.06.2022		Abschließen			
---------------------	------------	--	-------------	---	---	---

abgeschlossene Aufgaben

Buchhaltung

SUCHEN

NEUE AUFGABE

neue Aufgabe anlegen

Listen

Aufgabenplan

Anlagen  Interval

# Aufgabe abschließen

Um eine Aufgabe abschließen zu können, klickt man einfach auf **Abschließen**

Adressen AR ER Angebot Artikel Lieferscheine Bestellung WE-Lieferschein Warenbewegungen Produktion Kassensystem Konten/Kassen Aufträge Buchhaltung Anlagen **Aufgaben**

Webshop Mail SV Kalender ZFS Stammdaten

Aktuelle Aufgaben:

Waren einkaufen					Abschließen	i	B	X
-----------------	--	--	--	--	-------------	---	---	---

Kommende Aufgaben:

Rechnungen erfassen	08.06.2022				Abschließen	i	B	X
---------------------	------------	--	--	--	-------------	---	---	---

abgeschlossene Aufgaben

Buchhaltung  
Einkauf

SUCHEN

NEUE AUFGABE

neue Aufgabe anlegen

Listen

Aufgabenplan

Anlagen  Interval

Im nächsten Feld kann man nun das Datum eingeben, mit dem die Aufgaben abgeschlossen werden soll

www.lotzapp.org

Abschließen per:

2022-06-03

OK Abbrechen

Wurde ein Intervall bei der Aufgabe hinterlegt, wird nun automatisch das Datum angezeigt, an dem die Aufgabe wieder zum erledigen ist

Adressen AR ER Angebot Artikel Lieferscheine Bestellung WE-Lieferschein Warenbewegungen Produktion Kassensystem Konten/Kassen Aufträge Buchhaltung Anlagen **Aufgaben**

Webshop Mail SV Kalender ZFS Stammdaten

Kommende Aufgaben:

Rechnungen erfassen	08.06.2022				Abschließen	i	B	X
Waren einkaufen	15.07.2022				Abschließen	i	B	X

abgeschlossene Aufgaben

Buchhaltung  
Einkauf

SUCHEN

NEUE AUFGABE

neue Aufgabe anlegen

Listen

Aufgabenplan

Anlagen  Interval