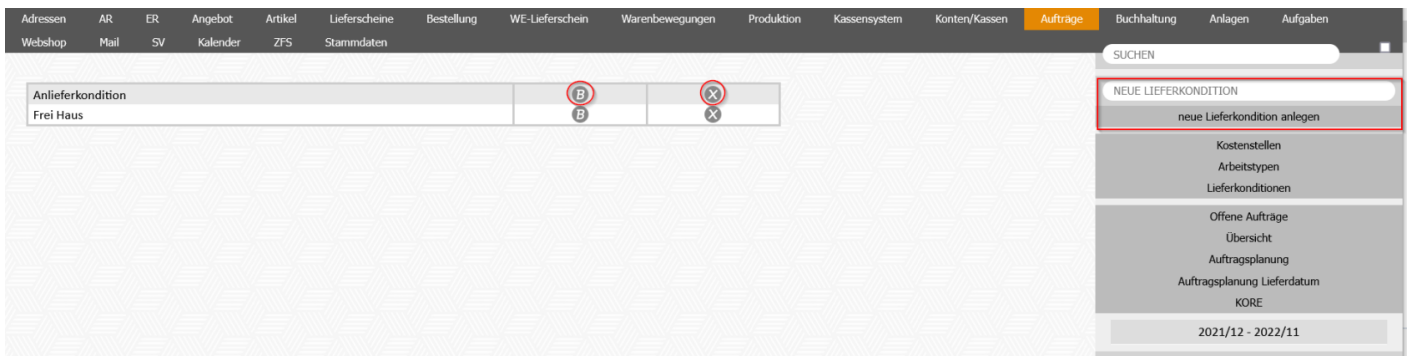


Lieferkonditionen

Um neue Lieferkonditionen anzulegen klickt man zuerst auf **Lieferkonditionen**



Hier kann man nun entweder rechts im Schirm neue Lieferkonditionen anlegen oder bereits vorhandenen Lieferkonditionen auf **B** bearbeiten oder mit **X** löschen



Feldname	Opt.	Funktion
Name		Name der Lieferkondition
Bemerkung		
Typ		Hier kann ausgewählt werden zwischen Lieferkondition Kunde oder Lieferkondition Lieferant
Andruck		Hier kann ausgewählt werden ob die Lieferkondition auf dem jeweiligen Dokument (Auftragsbestätigung, Ausgangsrechnung, Lieferschein) angedruckt werden sollen
Sortierung		

Feldname	Opt.	Funktion
Zustellkosten in %		Hier kann eine Prozentzahl eingegeben werden, wenn ein Prozentaufschlag für die Anlieferung der Ware berechnet wird (WICHTIG: Nur wenn bei "Typ" Lieferkondition Kunde ausgewählt wurde

Adressen

AR

ER

Angebot

Artikel

Lieferscheine

Bestellung

WE-Lieferschein

Warenbewegungen

Produktion

Kassensystem

Konten/Kassen

Aufträge

Buchhaltung

Anlagen

Aufgaben

Webshop

Mail

SV

Kalender

ZFS

Stammdaten

Name:

Frei Haus

Bemerkung:

Typ:

Lieferkondition Kunde

Andruck:

Nein

Sortierung:

0

Zustellkosten in %:

0,00

SUCHEN

NEUER AUFTRAG

AU-NUMMER (ZUM KOPIEREN)

neuen Auftrag anlegen

Kostenstellen

Arbeitstypen

Lieferkonditionen

Offene Aufträge

Übersicht

Auftragsplanung

Auftragsplanung Lieferdatum

KORE

Auftrag abrechnen