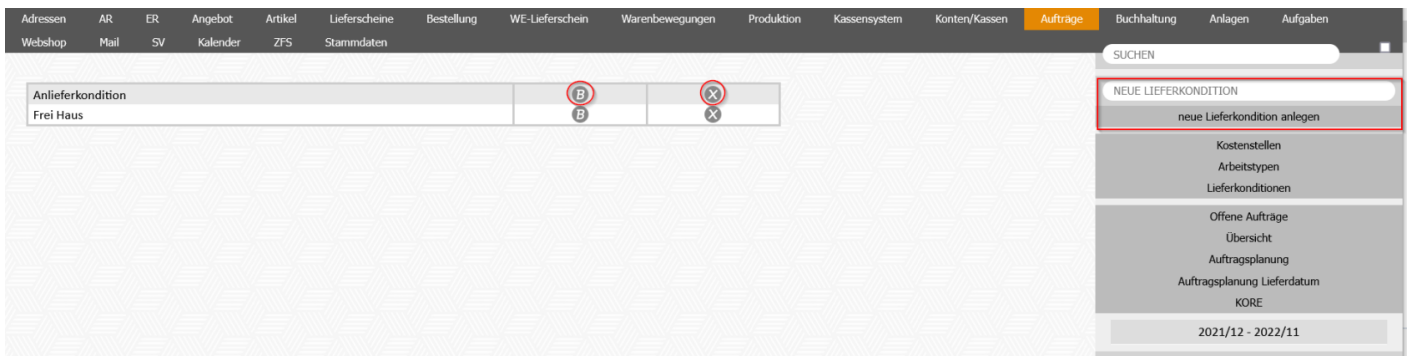


# Lieferkonditionen

Um neue Lieferkonditionen anzulegen klickt man zuerst auf **Lieferkonditionen**



Hier kann man nun entweder rechts im Schirm neue Lieferkonditionen anlegen oder bereits vorhandenen Lieferkonditionen auf **B** bearbeiten oder mit **X** löschen



Feldname	Opt.	Funktion
<b>Name</b>		Name der Lieferkondition
<b>Bemerkung</b>		
<b>Typ</b>		Hier kann ausgewählt werden zwischen <b>Lieferkondition Kunde</b> oder <b>Lieferkondition Lieferant</b>
<b>Andruck</b>		Hier kann ausgewählt werden ob die Lieferkondition auf dem jeweiligen Dokument (Auftragsbestätigung, Ausgangsrechnung, Lieferschein) angedruckt werden sollen
<b>Sortierung</b>		

Feldname	Opt.	Funktion
<b>Zustellkosten in %</b>		Hier kann eine Prozentzahl eingegeben werden, wenn ein Prozentaufschlag für die Anlieferung der Ware berechnet wird ( <b>WICHTIG:</b> Nur wenn bei "Typ" Lieferkondition Kunde ausgewählt wurde

AdressenARERAngebotArtikelLieferscheineBestellungWE-LieferscheinWarenbewegungenProduktionKassensystemKonten/KassenAufträgeBuchhaltungAnlagenAufgaben

WebshopMailSVKalenderZFSStammdaten

Name:Frei Haus

Bemerkung:

Typ:Lieferkondition Kunde

Andruck:Nein

Sortierung:0

Zustellkosten in %:0,00

SUCHEN

NEUER AUFTRAG

AU-NUMMER (ZUM KOPIEREN)

neuen Auftrag anlegen

Kostenstellen

Arbeitstypen

Lieferkonditionen

Offene Aufträge

Übersicht

Auftragsplanung

Auftragsplanung Lieferdatum

KORE

Auftrag abrechnen

Revision #2  
Created 21 June 2022 07:53:05 by Michaela König  
Updated 28 July 2022 11:12:31 by Michaela König