

AR/ER verbuchen

Wenn die Daten geholt wurden, kann man den einzelnen Zeilen nun ein Konto zuweisen, auf welches die Rechnungen verbucht werden sollen

Datum	NR.	Betrag	MwSt	Netto	Steuer	Steuercode	Konto	G-Konto	Auftrag	Text
2022-03-17	22030005	32,51	10	29,55	2,96	03	200007	4000	0	Kreiner
2022-03-17	22030007	31,35	10	28,50	2,85	03	200008	4300	0	Wagner
2022-03-23	22030008	283,69	10	257,90	25,79	03	200006	4000	0	Gärtnerei Langholzer
2022-03-23	22030009	414,48	10	376,80	37,68	03	200006	4300	0	Gärtnerei Langholzer

Durch einen Klick auf das Konto wird ein weiteres Fenster geöffnet, in dem man nun alle Konten sieht die bereits angelegt sind

Kreiner , 32,51

0	Einkauf Zutaten
620	EDV-Anlage
1574	IG Erwerb
4000	Erlöse 20%
4300	Erlöse Handel
5000	Wareneinsatz
5002	Einkauf Waren
5300	Verpackungsmaterial
7000	Diesel
7340	Reisespesen
7370	Post
7400	Miete

Konto entfernen

In dem Suchfeld über den Konten, kann man nun gleich nach einer bestimmten Kontonummer suchen bzw. den Namen des bestimmten Kontos eingeben. Durch bestätigen mit "Enter" oder durch klicken auf die Kontonummer wird das Konto in den Buchungssatz übernommen.

5
Kreiner , 32,51

5000	Wareneinsatz
5002	Einkauf Waren
5300	Verpackungsmaterial

Konto entfernen

Miet
Kreiner , 32,51

7400	Miete
------	-------

Konto entfernen

Möchte man die jeweilige Rechnung nochmal einsehen, um zu wissen, worum es sich bei der Rechnung gehandelt hat, muss man als erstes die jeweilige Zeile markieren, von der man eine Info sehen möchte. Diese Zeile wird nun gelb unterlegt. Danach klickt man oben im Schirm auf **Infofenster öffnen**.

The screenshot shows a software interface with a top navigation bar containing various menu items like 'Adressen', 'AR', 'ER', 'Angebot', etc. The 'Buchhaltung' menu is active. Below the navigation bar is a table with columns: Datum, NR., Betrag, MwSt, Netto, Steuer, Steuercode, Konto, G-Konto, Auftrag, and Text. The first row (2022-03-17, 22030005) is highlighted in yellow. To the right of the table is a sidebar with a button 'Infofenster öffnen' highlighted in red. Below the button are dropdown menus for '03' and '2022', and a list of options: 'Ausgangsrechnungen', 'Eingangsrechnungen', 'Bank', 'Daten holen: 2022-03', 'exportieren', 'Regeln anwenden', 'Regeln bearbeiten', and 'Modus 'kontieren' aktivieren'.

Es wird ein weiteres Fenster geöffnet, wo man nun die Infos bzw. die Rechnung einsehen kann.

The screenshot shows a detailed invoice window for 'Wagner Jonas'. It displays the following information: 'Verschickt per Post am 29.03.2022', 'Bezahlt am 29.03.2022'. Below this is a table of items:

Quantity	Unit	Description	Netto	MwSt	Gross	Account	Date	Supplier	Account
1,000	mal	Gemüse verschiedene Sorten 1kg	14,90	10	16,39	200008			
1,000	mal	Obst verschiedene Sorten 1kg	13,60	10	14,96	4300	17.03.22	Wagner	4300
		SUMME	31,35						
							23.03.22	Gärtnerei Langholzer	200006
							17.03.22	Wagner	200008

Danach kann man den Text noch beliebig der Buchungszeile anpassen. (Der Text der bereits in der Zeile steht, wird vom Programm automatisch übernommen - ist immer der Name von dem jeweiligen Kunden/Lieferanten)

The screenshot shows the same software interface as before, but now the 'Text' column in the table is highlighted in red. The text in the 'Text' column for the first row is 'A1 Telekom', for the second row 'Wagner', for the third row 'Gärtnerei Langholzer', and for the fourth row 'Gärtnerei Langholzer'.

Revision #4

Created 12 April 2022 05:25:24 by Michaela König

Updated 26 August 2022 09:38:50 by Michaela König