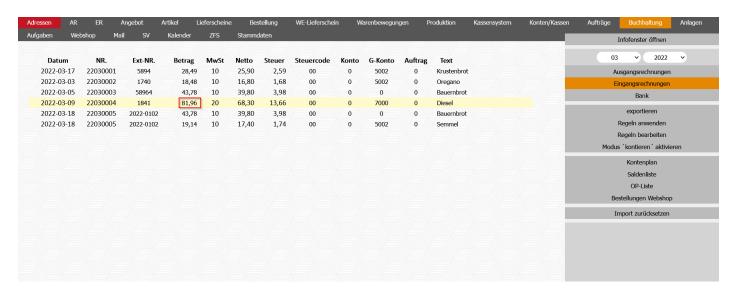
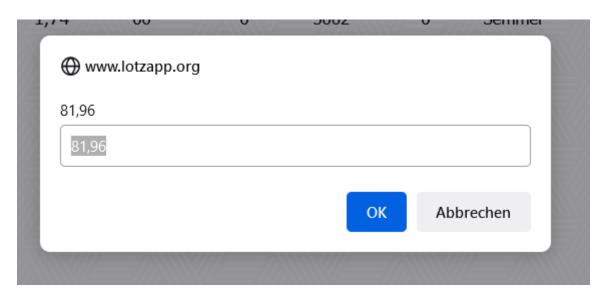
Splittbuchung

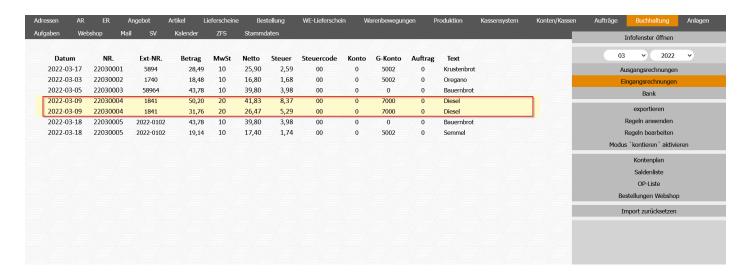
Um eine Splittbuchung machen zu können, stellt man sich auf die jeweilige Zeile die man gerne gesplittet haben möchte und klickt auf den "Betrag"



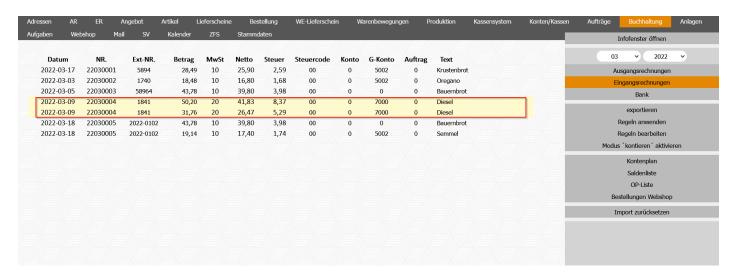
Danach erscheint ein neues Fenster, in das man nun den Betrag eingibt der einzeln verbucht werden soll. Danach mit Enter bestätigen.



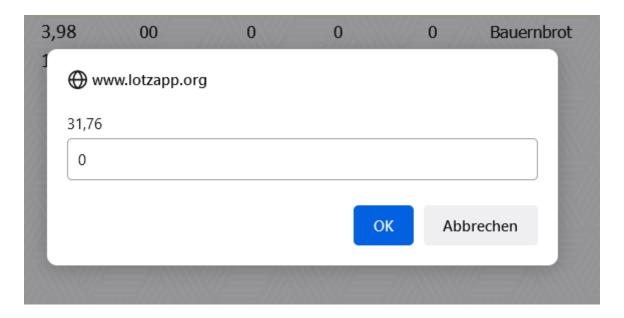
Nun wurde die Buchung auf zwei Zeilen aufgesplittet und kann nun verbucht werden



Möchte man die Splittbuchung wieder Rückgänig machen muss darauf geachtet werden, dass Konto, G-Konto, Steuer und Steuercode in beiden Zeilen gleich sind



Danach klickt man wieder auf Betrag und gibt "0" ein



Die Buchung wird somit wieder zu einer Zeile zusammengefasst

////	bshop Ma	I SV	Kalender	ZFS	Stammdaten		//////////////////////////////////////	//////////////////////////////////////	·/////		//////////////////////////////////////	Infofenster öffnen			
Datum	NR.	Ext-NR.	Betrag	MwSt	Netto	Steuer	Steuercode	Konto	G-Konto	Auftrag	Text		03	v 2022	v
2022-03-17	22030001	5894	28,49	10	25,90	2,59	00	0	5002	0	Krustenbrot		А	usgangsrechnungen	
2022-03-03	22030002	1740	18,48	10	16,80	1,68	00	0	5002	0	Oregano		E	ingangsrechnungen	
2022-03-05	22030003	58964	43,78	10	39,80	3,98	00	0	0	0	Bauernbrot			Bank	
2022-03-09	22030004	1841	81,96	20	68,30	13,66	00	0	7000	0	Diesel				
2022-03-18 2022-03-18	22030005 22030005	2022-0102	43,78	10 10	39,80	3,98	00	0	0 5002	0	Bauernbrot	_////		exportieren Regeln anwenden	
			19,14		17,40	1,74								Regeln bearbeiten s `kontieren´ aktivi	eren
													Kontenplan Saldenliste OP-Liste Bestellungen Webshop		
													I	mport zurücksetzen	

Revision #6 Created 13 April 2022 09:29:37 by Michaela König Updated 26 August 2022 09:38:50 by Michaela König