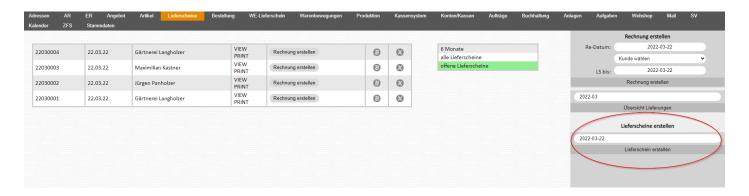
Lieferscheine erstellen

Über dem Button Lieferscheine erstellen werden alle internen Lieferscheine angezeigt. Wird ein Warenausgang erstellt erscheinen diese hier automatisch. Interne Lieferscheinen können z.B. Umlagerung, Bruch, Eigenverbrauch,.. sein:

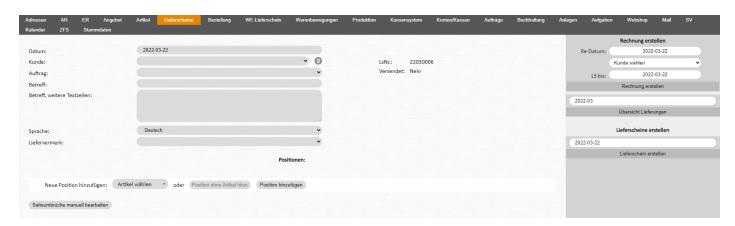


Durch Klick auf Lieferscheine erstellen kann ein neuer Lieferschein mit dem angegeben Datum erstellt werden.



Lieferscheinkopf erfassen

Nun kann der Lieferscheinkopf erfasst werden.



Feldnam e	Opt.	Funktion
Datum		Ist das Lieferscheindatum. Mit diesem Datum werden auch etwaige Warenbewegungen gebucht
Kunde		Hier können alle existierenden Kunden ausgewählt werden. Mit B kann der ausgewählte Kunde bearbeitet werden bzw. ein neuer Kunde angelegt werden
Auftrag		Hier können existierende Aufträge (oder Kostenstellen) mit dem Lieferschein verknüpft werden
Betreff		Ist der Betreff/die Überschrift, der Fett im Lieferscheindokument angezeigt wird
Betreff, weitere Textzeilen		lst Zusatztext, der unterhalb des Betreffs angezeigt wird

Feldnam e	Opt.	Funktion
Sprache		Legt fest, in welcher Sprache der Lieferschein erstellt wird. Momentan ist Deutsch und Englisch möglich
Liefervermerk		Wird am Lieferscheindokument angedruckt. Mögliche Optionen: •Ware vollständig übernommen •Ware auf Kommission übernommen

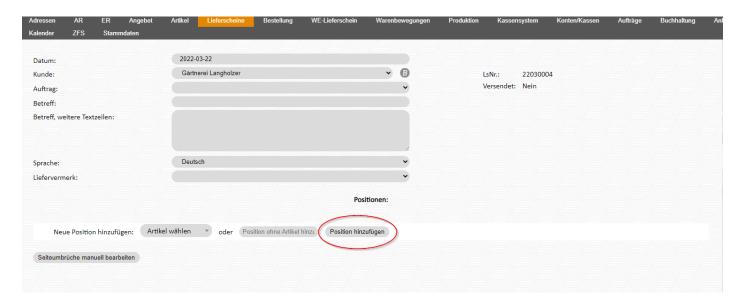
Auf der rechten Seite des Lieferscheinkopfes werden ebenfalls Informationen angezeigt.

Feldname	Opt.	Funktion
LsNr.:		Ist die Lieferscheinnummer, die intern durch das System vergeben wird.
Versendet		Hier wird der Status des aktuellen Dokuments angezeigt

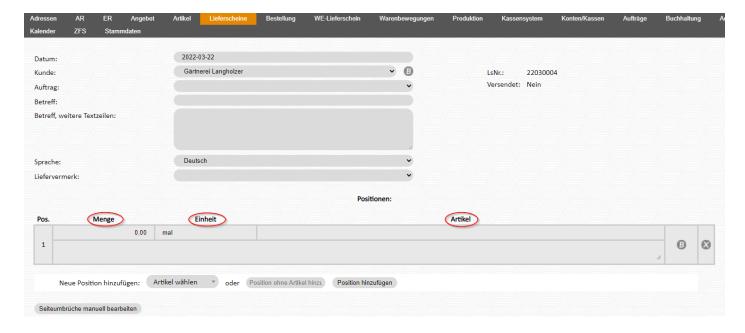
Lieferscheindetails erfassen

Nach Erfassung des Kopfes können die Lieferscheindetails bzw. -zeilen erfasst werden.

Es können freie Lieferscheinpositionen erfasst werden, deren Inhalt komplett frei eingegeben werden kann.

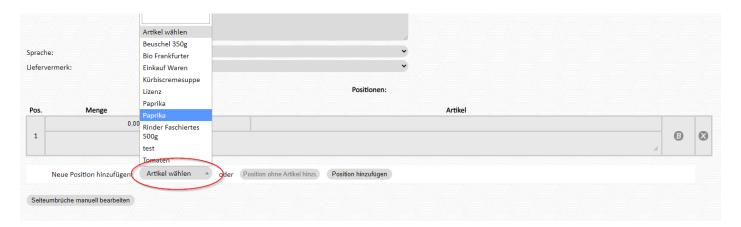


Danach kann die Lieferscheinposition mit Menge, Einheit, Artikel im Detail erfasst werden.



Außerdem können alle existierenden Artikel ausgewählt und als Lieferscheinposition erfasst werden

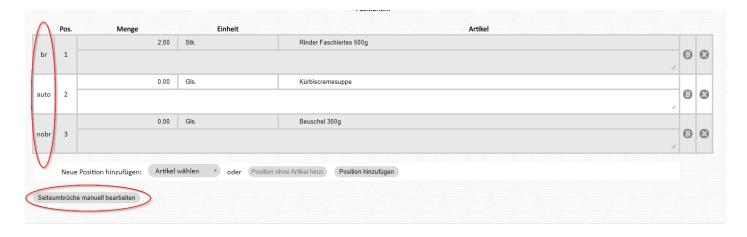
ACHTUNG: hier im LS werden in der Artikelauswahl nur die Artikel angezeigt und sind auswählbar, die NICHT bestandsgeführt sind.



Danach kann die Artikelposition mit der korrekten Menge erfasst werden.



Seitenumbrüche manuell bearbeiten



Nach Klicken auf den dementsprechenden Button erscheint in jeder Lieferscheinzeile ein zusätzliches Feld am Beginn der Zeile. Durch Doppelklicken auf dieses Feld können folgende Einstellungen vorgenommen werden:

- auto: Seitenumbruch funktioniert so normalerweise
- **nobr:** Seitenumbruch wird unterdrückt (die Position wird noch auf derselben Seite angedruckt)
- br: Seitenumbruch wird erzwungen (die Position wird auf der nächsten Seite angedruckt)

Revision #9 Created 22 March 2022 13:32:52 by Michaela König Updated 27 February 2023 06:45:33 by Michaela König