

# Rechnung erstellen

AR-Rechnungen können grundsätzlich auf zwei Arten erstellt werden.

- Direkt auf dem Lieferschein
- Zusammenfassen mehrerer Lieferscheine zu einer Rechnung

## AR aus dem Lieferschein erstellen

Sobald ein Lieferschein erfasst wurde, erscheint .

The screenshot shows a navigation bar with the following items: Adressen, AR, ER, Angebot, Artikel, **Lieferscheine**, Bestellung, WE-Lieferschein, Warenbewegungen, Produktion, Kassensystem, Konten/Kasse. Below the navigation bar, there are sub-menus: Aufgaben, Webshop, Mail, SV, Kalender, ZFS, Stammdaten. The main content area displays a table of delivery notes:

AR-Nr.	Datum	Name	Aktionen	Buttons	Status
22030007	22.03.22	Maximilian Kastner	VIEW PRINT		B
22030006	22.03.22	Gärtnerei Langholzer	VIEW PRINT	Rechnung erstellen	B A
22030005	22.03.22		VIEW PRINT	Rechnung erstellen	B X
22030004	22.03.22	Gärtnerei Langholzer	VIEW PRINT	Rechnung erstellen	B X
22030003	22.03.22	Maximilian Kastner	VIEW PRINT		B
22030002	22.03.22	Jürgen Panholzer	VIEW PRINT	Rechnung erstellen	B X
22030001	22.03.22	Gärtnerei Langholzer	VIEW PRINT	Rechnung erstellen	B X

On the right side, there is a filter menu with the following options: 6 Monate, **alle Lieferscheine**, offene Lieferscheine.

Durch Klicken des Buttons wird die Erstellung einer AR vorbereitet.

The screenshot shows the same interface as above, but the 'Rechnung erstellen' button for entry 22030006 is now a dropdown menu. The selected date is 2022-03-23, and there is a small 'N' icon next to it. The filter menu on the right remains the same.

Im oberen Feld kann das gewünschte AR-Rechnungsdatum angegeben werden. Mit Betätigen auf  wird eine AR erstellt.

Adressen **AR** ER Angebot Artikel Lieferscheine Bestellung WE-Lieferschein Warenbewegungen Produktion Kassensystem Konten/Kasse  
 Aufgaben Webshop Mail SV Kalender ZFS Stammdaten

Datum: 2022-03-23  
 Kunde: Gärtnerei Langholzer (B)  
 Rechnungsnr.: 22030009  
 Status:  
 Netto: 0,00 €  
 MwSt.: 0,00 €  
 Brutto: 0,00 €

Betreff:  
 Betreff, weitere Textzeilen: lt. Lieferschein 22030004 vom 22.03.2022

Zahlungsmethode:  
 Steuervermerk: Umsatzsteuer Österreich (Standard)  
 Sprache: Deutsch

**Positionen** Aufträge

Pos.	Menge	Einheit	Artikel	Einzelpreis	Gesamtpreis	MwSt. %		
1	2,000	Stk.	Rinder Faschiertes 500g	0,00	0,00 €	0	(B)	(X)
2	0,000	Gls.	Kürbiscrèmesuppe	0,00	0,00 €	0	(B)	(X)
3	0,000	Gls.	Beuschel 350g	0,00	0,00 €	0	(B)	(X)

In der erzeugter AR wir dabei im Feld „Betreff, weitere Textzeilen“ vermerkt, auf welchen Lieferschein sich die jeweilige AR bezieht.

Adressen AR ER **Angebot** Artikel **Lieferscheine** Bestellung WE-Lieferschein Warenbewegungen Produktion Kassensystem Konten/Kasse  
 Aufgaben Webshop Mail SV Kalender ZFS Stammdaten

22030007	22.03.22	Maximilian Kastner	VIEW PRINT		(B)	
22030006	22.03.22	Gärtnerei Langholzer	VIEW PRINT	22030008	(B)	
22030005	22.03.22		VIEW PRINT	Rechnung erstellen	(B)	(X)
22030004	22.03.22	Gärtnerei Langholzer	VIEW PRINT	22030009	(B)	
22030003	22.03.22	Maximilian Kastner	VIEW PRINT		(B)	
22030002	22.03.22	Jürgen Panholzer	VIEW PRINT	Rechnung erstellen	(B)	(X)
22030001	22.03.22	Gärtnerei Langholzer	VIEW PRINT	2022-03-23 (N) 22030008	(B)	(X)

6 Monate  
 alle Lieferscheine  
 offene Lieferscheine

Der Lieferschein kann auch zu einer bereits angelegten, offenen AR desselben Kunden zugeordnet werden. Die AR Nummer, zu der der Lieferschein zugeordnet werden soll, kann im unteren Feld ausgewählt werden. Kann keine AR-Nummer ausgewählt werden, heißt das, dass für die jeweilige Kundin keine offene AR im System existiert.

## AR für mehrere Lieferscheine zusammen stellen

Sollen für mehrere Lieferscheine zusammen eine Rechnung erstellt werden (eine sogenannte Sammelrechnung), kann das über den Bereich **Rechnung erstellen** oben in der rechten Menüleiste durchgeführt werden.

Adressen	AR	ER	Angebot	Artikel	Lieferscheine	Bestellung	WE-Lieferschein	Warenbewegungen	Produktion	Kassensystem	Konten/Kassen	Aufträge	Buchhaltung	Anlagen
Aufgaben	Webshop	Mail	SV	Kalender	ZFS	Stammdaten								
22030007	22.03.22	Maximilian Kastner			VIEW PRINT									
22030006	22.03.22	Gärtnerei Langholzer			VIEW PRINT	22030008								
22030005	22.03.22				VIEW PRINT	Rechnung erstellen								
22030004	22.03.22	Gärtnerei Langholzer			VIEW PRINT	22030009								
22030003	22.03.22	Maximilian Kastner			VIEW PRINT									
22030002	22.03.22	Jürgen Panholzer			VIEW PRINT	Rechnung erstellen								

6 Monate  
alle Lieferscheine  
 offene Lieferscheine

**Rechnung erstellen**

Re-Datum:

Kunde wählen

LS bis:

Rechnung erstellen

---

Übersicht Lieferungen

---

**Lieferscheine erstellen**

Das Rechnungsdatum kann manuell gesetzt werden. Ebenso die jeweilige Kundin, für die die Sammelrechnung erstellt wird sowie das Datum, bis zu dem alle Lieferscheine ohne korrespondierende AR in der Sammelrechnung zusammengefasst werden sollen.

## AR löschen und LS-Status zurücksetzen

Wird eine aus dem Lieferschein generierte AR vor der Freigabe gelöscht ( am Ende der AR Zeile), wird der Lieferscheinstatus wieder zurückgesetzt. Der Button  erscheint wieder.

**ACHTUNG:** dies funktioniert nur korrekt, wenn die gesamte Rechnung gelöscht wird. Werden einzelne Zeilen der Rechnung gelöscht, wird der Lieferscheinstatus NICHT zurückgesetzt.

Revision #4

Created 23 March 2022 06:25:07 by Michaela König

Updated 27 February 2023 06:44:04 by Michaela König