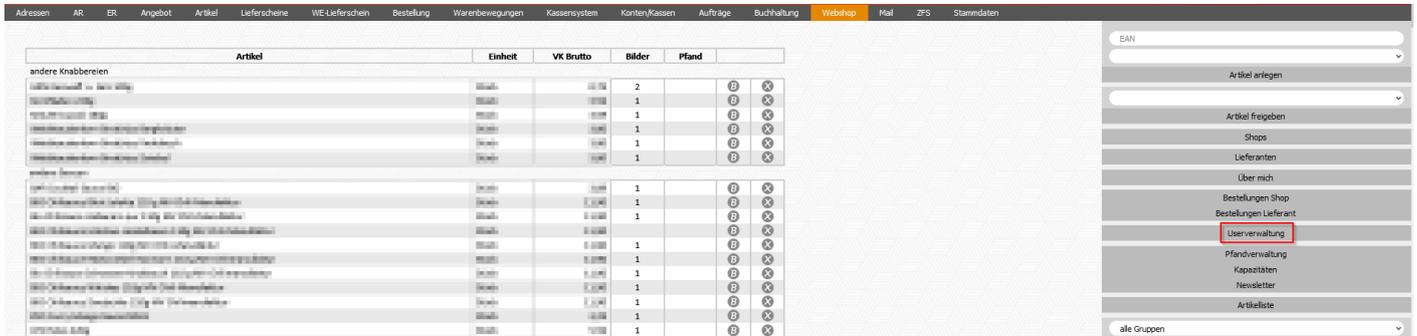
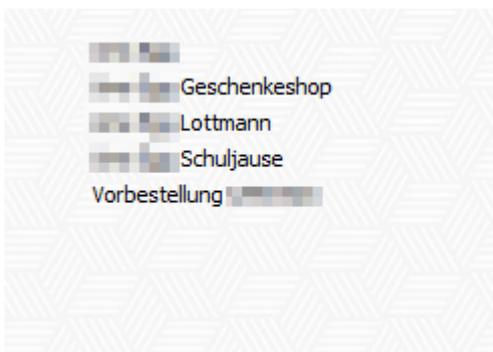


Userverwaltung

Um die User der jeweiligen Webshops verwalten zu können, klickt man zuerst auf **Userverwaltung**:



Nun sieht man alle Webshops, die in diesem Mandanten angelegt sind. Hier wählt man nun den gewünschten Webshop aus:



Hat man den Shop ausgewählt, kann man nun alle Kunden sehen, die sich in dem shop angemeldet haben.

Name	E-Mail	Anschrift	Freigabe
[Name]	[E-Mail]	[Anschrift]	09.11.2022
[Name]	[E-Mail]	[Anschrift]	03.11.2022
[Name]	[E-Mail]	[Anschrift]	03.11.2022
[Name]	[E-Mail]	[Anschrift]	03.11.2022

Hier kann man nun noch die Adresse des jeweiligen Genossenschaftsmitglied zuordnen:

Name	E-Mail	Anschrift	Freigabe	
...	09.11.2022	▼
...	03.11.2022	Liste 1 (ausgew.)
...	03.11.2022	Liste 2
...	03.11.2022	▼

In diesem Feld kann man Artikellisten auswählen. Wird eine Liste einem Kunden zugeordnet, so werden diesem nur noch Artikel im Shop angezeigt, die dieser Liste zugeordnet wurden:

Name	E-Mail	Anschrift		
Oliver Koll	okoll@...de	...	▼	▼
Sabine Koll	skoll@...de	...	▼	▼
...	▼	▼
...	▼	▼
...	▼	▼
...	▼	▼

Revision #3
 Created 1 December 2022 06:42:54 by Michaela König
 Updated 28 October 2024 06:13:07 by Michaela König