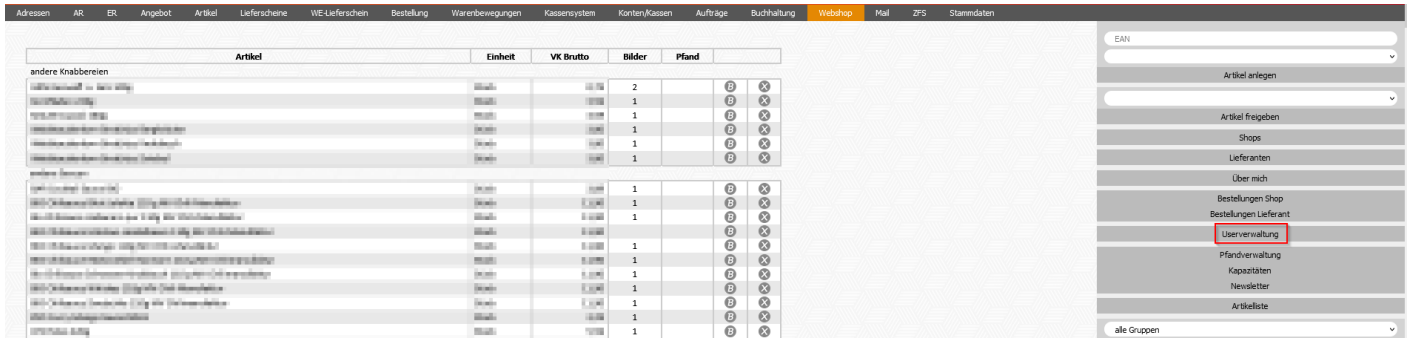
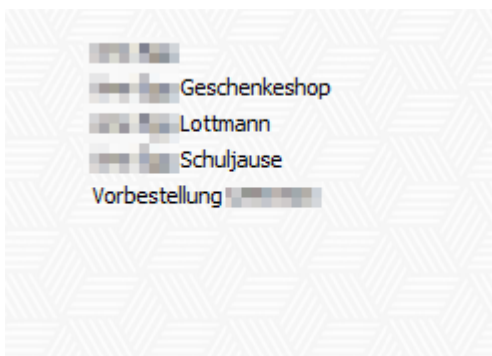


# Userverwaltung

Um die User der jeweiligen Webshops verwalten zu können, klickt man zuerst auf **Userverwaltung**:



Nun sieht man alle Webshops, die in diesem Mandanten angelegt sind. Hier wählt man nun den gewünschten Webshop aus:



Hat man den Shop ausgewählt, kann man nun alle Kunden sehen, die sich in dem shop angemeldet haben.

Name	E-Mail	Anschrift	Freigabe	
...	...	...	09.11.2022	...
...	...	...	03.11.2022	...
...	...	...	03.11.2022	...
...	...	...	03.11.2022	...

Hier kann man nun noch die Adresse des jeweiligen Genossenschaftsmitglied zuordnen:

Name	E-Mail	Anschrift	Freigabe	
...	...	...	09.11.2022	
...	...	...	03.11.2022	...
...	...	...	03.11.2022	...
...	...	...	03.11.2022	...

In diesem Feld kann man Artikellisten auswählen. Wird eine Liste einem Kunden zugeordnet, so werden diesem nur noch Artikel im Shop angezeigt, die dieser Liste zugeordnet wurden:

Name	E-Mail	Anschrift		
...	...	...		
...	...	...		
...	...	...		
...	...	...		
...	...	...		
...	...	...		