

einzelne Mitarbeiter  
einsehen/bearbeiten

Um einzelne Mitarbeiter einsehen zu können klickt man zuerst auf **User**

Adressen	AR	ER	Angebot	Artikel	Lieferscheine	Bestellung	WE-Lieferschein	Warenbewegungen	Produktion	Kassensystem	Konten/Kassen	Aufträge	Buchhaltung	Anlagen	Aufgaben	Webshop
Mail	SV	Kalender	ZFS	Stammdaten												
													<div>Wochenpläne</div> <div>Sondertage</div> <div>Vereinbarungen</div> <div>Stempelzeiten</div> <div>User</div>			
													ganzen Tag anzeigen			
													Essensanmeldung			

Danach auf **i**

Adressen

AR

ER

Angebot

Artikel

Lieferscheine

Bestellung

WE-Lieferschein

Warenbewegungen

Produktion

Kassensystem

Konten/Kassen

Aufträge

Buchhaltung

Anlagen

Aufgaben

Webshop

Mail

SV

Kalender

ZFS

Stammdaten

Verdauungsorgan				
Stuhlgangsfrequenz				
Stuhlgangsfrequenz	Küche			

Wochenpläne

Sondertage

Vereinbarungen

Stempelzeiten

User

ganzen Tag anzeigen

Essensanmeldung

Adressen		AR	ER	Angebot	Artikel	Lieferscheine	Bestellung	WE-Lieferschein	Warenbewegungen	Produktion	Kassensystem	Konten/Kassen	Aufträge	Buchhaltung	Anlagen	Aufgaben	
Webshop	Mail	SV	Kalender	ZFS	Stammdaten												
Mittwoch 06.05.22														Vormonat		nächste Monat	
														Wochenpläne			
														Sondertage			
														Vereinbarungen			
														Stempelzeiten			
														User			
01.05.22														Dieser User			
02.05.22														ganzen Tag anzeigen			
03.05.22														Dienstplan erstellen			
04.05.22														Zeitliste			
														Dienstplan			
05.05.22														Essensanmeldung			
06.05.22																	

Revision #1

Created 27 May 2022 12:27:37 by Michaela König

Updated 20 February 2023 13:35:19 by Michaela König