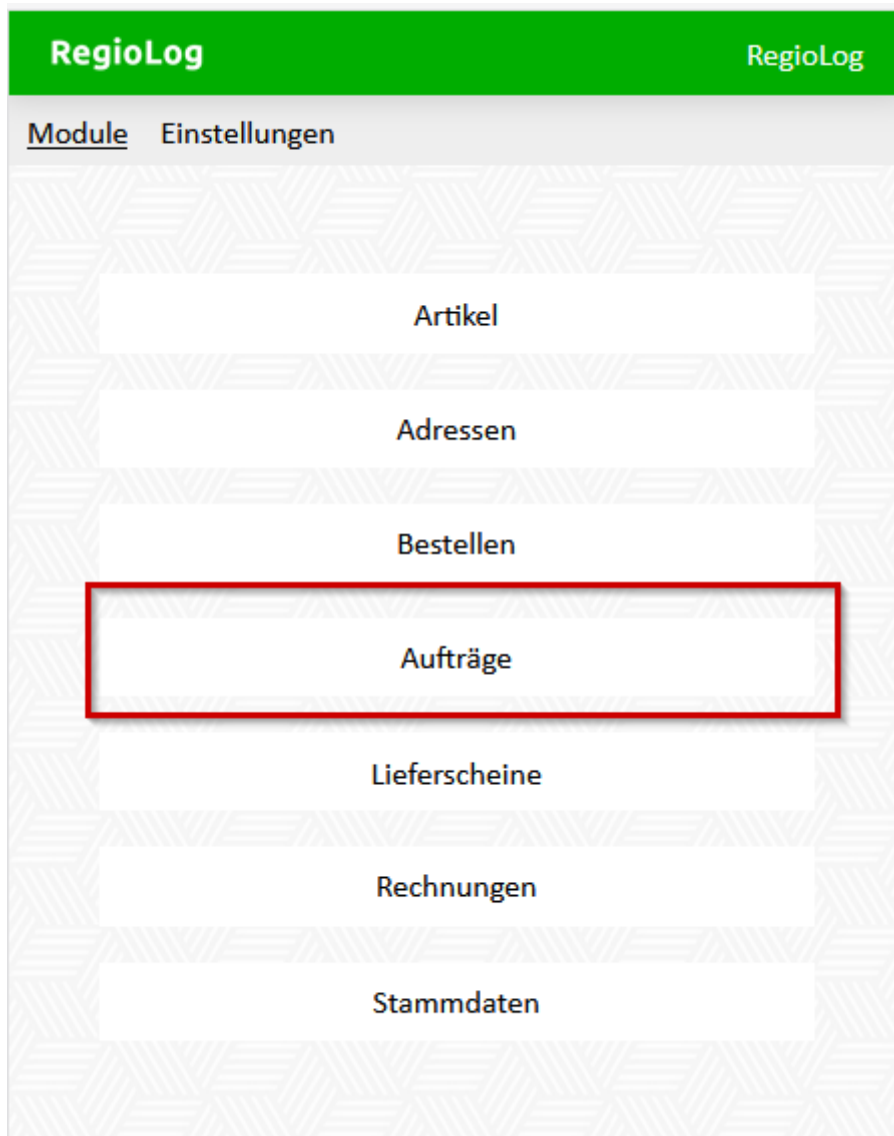


Ablauf eingegangene Bestellung

Sind die Betriebe mittels Instanz miteinander verknüpft, können die Bestellungen wie folgt bearbeitet werden:

1. Auswahl **Aufträge**:



2. Auswahl **Anfragen**:

RegioLog

Aufträge

[Aufträge](#) **Anfragen** [Übersicht](#)

offene Aufträge:

24010024	31.01.2024
Testladen RegioLog	19.01.2024
24020002	13.02.2024
Testladen RegioLog	19.01.2024

3. Nun erhalten Sie eine Übersicht über alle angefragten Bestellungen:

RegioLog

Aufträge

[Aufträge](#) **Anfragen** [Übersicht](#)

offene Anfragen:

Testladen RegioLog, 13.01.2024

Testladen RegioLog, 11.01.2024

Testladen RegioLog, 17.01.2024

Testladen RegioLog, 17.01.2024

Testladen RegioLog, 19.01.2024

4. Durch Klick auf eine Bestellung können Sie diese nun entweder bestätigen oder ablehnen. Infos für den Kunden können im Feld **Info** ergänzt werden (Beispiel: Es können nur 3 Stück Hauswurst geliefert werden)

RegioLog

Aufträge

[Aufträge](#) [Anfragen](#) [Übersicht](#)

Anfrage von Testladen RegioLog
gewünschtes Lieferdatum: 13.01.2024

Artikel	Menge
Hauswurst 180g	5

Info:

Anfrage bestätigen

Anfrage ablehnen

5. Alle bestätigten Anfragen scheinen dann im Reiter **Aufträge** auf:

[Aufträge](#) [Anfragen](#) [Übersicht](#)**offene Aufträge:**

24030001	05.03.2024
Testladen RegioLog	13.01.2024
24010024	31.01.2024
Testladen RegioLog	19.01.2024
24020002	13.02.2024
Testladen RegioLog	19.01.2024
24010022	28.01.2024
Testladen RegioLog	28.01.2024
24020001	13.02.2024
Testladen RegioLog	12.02.2024

6. Aus den Aufträgen können dann Lieferscheine erstellt werden:

[Aufträge](#) [Anfragen](#) [Übersicht](#)

Auftrag 24030001 vom 05.03.2024

Lieferdatum: 13.01.2024

Status: aktiv

Artikel

Menge

Hauswurst 180g

5

Lieferschein erstellen

Auftrag abschliessen

Zurück

Revision #4

Created 5 March 2024 13:33:15 by Michaela König

Updated 5 March 2024 13:51:24 by Michaela König